



НУ „Кирил и Методий”

4455 с. Черногорово, община Пазарджик

телефон: 0887726888, 0885799696

e-mail: 1301654@edu.mon.bg; pu_s.chetogorovo@abv.bg

ЗАПОВЕД № 471 / 03.06.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31 от Наредба №15/2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 38 и чл. 40 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

АКТУАЛИЗИРАМ

Заповед №464/28.05.2025 г., както следва:

График за провеждането на сесия за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на учениците в самостоятелна форма на обучение през юнската сесия на уч. 2024/2025 г. и състава на изпитните комисии, както следва:

Учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Зала	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването и изготвяне на изпитни работи	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
БЕЛ-ЗУЧ	05.06.2025 г. От 13.00 ч.	2	Ина Папазова Величка Николова	Председател: Десислава Величкова Член: Анна Каралжова	31.05.2025 г.	НУ „Кирил и Методий”	20.06.2025 г.
Математика - ЗУЧ	06.06.2025 г. От 13.00 ч.	2	Иванка Георгиева Стоянка Илиева	Председател: Десислава Величкова Член: Петрунка Станкова	31.05.2025 г.	НУ „Кирил и Методий”	20.06.2025 г.
Английски език	09.06.2025 г. От 13.00 ч.	2	Анна Каралжова Ина Папазова	Председател: Стоянка Илиева Член: Величка Николова	03.06.2025 г.	НУ „Кирил и Методий”	20.06.2025 г.

Човекът и обществото	10.06.2025 г. От 13.00 ч.	2	Стоянка Илиева Величка Николова	Председател: Десислава Величкова Член: Ина Папазова	05.06.2025 г.	НУ „Кирил и Методий“	20.06.2025 г.
Човекът и природата	11.06.2025 г. От 13.00 ч.	2	Ина Папазова Анна Каралжова	Председател: Десислава Величкова Член: Петунка Станкова	05.06.2025 г.	НУ „Кирил и Методий“	20.06.2025 г.
Компютърно моделиране	12.06.2025 г. От 13:00 ч.	2	Стоянка Илиева Анна Каралжова	Председател: Десислава Величкова Член: Ина Папазова	05.06.2025 г.	НУ „Кирил и Методий“	20.06.2025 г.
Физическо възпитание и спорт	13.06.2025 г. От 10.00 ч.	2	Ина Папазова Величка Николова	Председател: Иванка Георгиева Член: Анна Каралжова	05.06.2025 г.	НУ „Кирил и Методий“	20.06.2025 г.
Технологии и предприемачество	13.06.2025 г. От 13.00 ч.	2	Иванка Георгиева Стоянка Илиева	Председател: Десислава Величкова Член: Ина Папазова	05.06.2025 г.	НУ „Кирил и Методий“	20.06.2025 г.
БЕЛ –ИУЧ	16.06.2025 г. От 10.00 ч.	2	Анна Каралжова Димитър Дамянов	Председател: Десислава Величкова Член: Ина Папазова	05.06.2025 г.	НУ „Кирил и Методий“	20.06.2025 г.
Музика	16.06.2025 г. От 13.00 ч.	2	Стоянка Илиева Величка Николова	Председател: Десислава Величкова Член: Димитър Дамянов	05.06.2025 г.	НУ „Кирил и Методий“	20.06.2025 г.
Математика –ИУЧ	17.06.2025 г. От 10.00 ч.	2	Величка Николова Ина Папазова	Председател: Десислава Величкова Член: Анна Каралжова	05.06.2025 г.	НУ „Кирил и Методий“	20.06.2025 г.
Изобразително изкуство	17.06.2025 г. От 13.00 ч.	2	Анна Каралжова Стоянка Илиева	Председател: Десислава Величкова Член: Петрунка Станкова	05.06.2025 г.	НУ „Кирил и Методий“	20.06.2025 г.

Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците:

Учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишна оценка. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Получената оценка на изпита не може да се промени.

Чл. 41. (1) Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. писмени;
2. практически;
3. комбинация от писмена и устна част;
4. комбинация от писмена и практическа част;
5. устни.

(2) Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:

1. физическо възпитание и спорт;
2. музика - за II - IV клас;
3. изобразително изкуство - за II - IV клас;
4. технологии и предприемачество - II - IV клас;
5. компютърно моделиране;

(4) Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

1. български език и литература - за II - IV клас;
2. чужди езици;

Чл. 41, ал. (7) Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

1. за класовете от началния етап на основната степен:
- а) един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
- б) един астрономически час, от който до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

Чл. 42. (1) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до:

Чл. 23. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователна и разширена подготовка.

(5) За резултатите от обучението:

1. в I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествено показател;
2. във II и в III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествено показател;

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от *технически секретар* протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна уредба.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подкаждане и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателът на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провержда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмени изпит председателът на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председатели и члена/членовете на комисията /*дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал*/. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номериран номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. **Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците:** оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, или незадоволителен, когато някой от оценките по отделните части е слаб 2 или незадоволителен; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателът на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са определени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от председателите на комисията по оценяване при спазване на указанията по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите за учениците в самостоятелна форма на обучение се внасят в училищната документация в срок до 30.06.2025 г. от ЗАТС

5. Резултатите от изпитите за учениците в дневна форма на обучение се внасят в училищната документация / електронен дневник и главна книга/ в срок до 30.06.2025 г. от председателите на изпитните комисии.

6. Годишните оценки на учениците се отразяват в електронния дневник до 30.06.2025 г.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ДИРЕКТОР:

ГЕРГАНА ГЕОРГИЕВА



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

1. Десислава Величкова
2. Петрунка Станкова
3. Величка Николова
4. Ина Патазова
5. Димитър Дамянов
6. Анна Караджова
7. Иванка Георгиева
8. Цветанка Машева