

НУ "КИРИЛ И МЕТОДИЙ" с. ЧЕРНОГОРОВО,
ОБЩ. ПАЗАРДЖИК

Утвърждавам:
/Гергана Георгиева/



**ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА
ОБЩНОСТ**

ВЪВЕДЕНИЕ

Начално училище "Кирил и Методий" - с. Черногорово е училище със 113 - годишна история, което е изградило обществен авторитет през годините. Като образователна институция има за цел да предоставя на своите възпитаници високо качество на обучение. Определящ фактор за това е формирането на активна обединена училищна общност, споделяща единни принципи и ценности.

Установен факт, че успешните общности са възможни само при наличието на ясно дефинирани правила за поведение и взаимодействие между отделните техни членове. Тези правила се основават на сътрудничество, взаимно уважение и зачитане на индивидуалните различия. Грижата за другия и общността като цяло, съчетани с познавателни интереси и стремеж към постижения могат да дадат този облик на едно съвременно училище.

Настоящият Етичен кодекс формулира ценностите и задава правила за взаимодействие и общуване, споделяни от училищната общност на Начално училище „Кирил и Методий“.

Глава I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Училищната общност в НУ "Кирил и Методий"- ученици, учители, служители и родители имат право на училище, в което безопасността и сигурността са най- важни.

Чл.2. Всеки член на общността е отговорен да съдейства и спомага за създаването на благоприятна и окуражаваща среда за пълноценно учене и личностно развитие.

Чл.3. Основна цел на настоящия Етичен кодекс е да формулира принципи и ценности, които да обединят общността на едно демократично училище. Неговото предназначение е да формира култура на общуване между нейните членове.

Чл.4. Участниците в училищната общност на НУ "Кирил и Методий" приемат и се стремят към следните **общочовешки ценности**:

- Толерантност и разбиране
- Доверие и състрадание
- Уважение и грижа
- Отговорност и лоялност
- Вежливост и коректност
- Честност и справедливост

Чл.5. Всюите дейности и взаимоотношения, участниците в училищната общност се ръководят от следните общи **принципи**:

- Всеки човек има уникална стойност, която трябва да бъде уважавана и зачитана
- Всеки има право на свобода на словото и убежденията, до колкото това не нарушава същото право у другите.
- Всеки има право да защитава своите интереси, доколкото това не противоречи на интересите на общността.

ГЛАВА 2

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

РАЗДЕЛ 1 УЧЕНИЦИ

Чл.6. Училищната общност работи за спазване на **убеждението, че:**

- Детството е изключително важен период от живота на детето.
- Семейството е най естествената среда за развитието на детето.
- Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност. На всяко дете е гарантирано право на :
 - свобода на изразяване на мнение
 - свобода на мислене, религия при спазване законите на страната
 - формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.
 - Всяко дете има право на закрила , срещу нарушаващи неговото достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо насилие
 - Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, психическо, умствено, нравствено и социално развитие.
 - Всяко дете, попаднало в риск има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.7. От учениците в НУ "Кирил и Методий" се **очаква да спазват следните норми на етично поведение:**

- Да проявяват уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение
 - Да познават и спазват правилата и реда в училище
 - Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения
 - Да не проявяват груб език, обидни думи по адрес на ученици и учители
 - Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.
 - Да се стремят към разбиране, толерантности подкрепа спрямо различните хора включително спрямо учениците със специални образователни потребности
 - Да приемат за първостепенно свое задължение училището, обучението, образованието, а не забавлението

- Да не провокират конфликти с останалите
- Да се стремят към постижения и успехи, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към неуспехите на другите.
- Да проявяват внимание и грижовност към по- малките ученици
- Да търсят решение на проблемите, като се обръщат за съдействие към родителите, класния, училищния психолог
- Да идват в училище в приличен и чист външен вид, като не демонстрират материалните възможности на родителите
- Да пазят училищното имущество
- Да се грижат за чистотата в училище, класната ктая, коридора на улицата

Чл.8. Учениците като част от училищната общност приемат да спазват **следните правила:**

- Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици или служители
- Да не качват снимки, които уронват достойнството на други хора, ученици, учители
- Да не публикуват информация за други хора, която не отговаря на истината.
- Да не използват груби думи, обиди към деца, хора
- Да не влизат в сайтове, които нямат връзка с учебния процес

Чл.9. За нарушение на правата им, спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подават писмен сигнал до Етичната комисия.

РАЗДЕЛ 2

УЧИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ

Чл.10. Във своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения учителите имат следните морални отговорности **към учениците:**

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаване на индивидуалните особености на всяко дете
2. Да създава безопасна и здравословна среда като стимулира социално, емоционално и физическо развитие на детето
3. Да осигуряват на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование.
4. Да не се дискриминират децата на основа на раса, религия, етнос, националност, език, социален статус.
5. Да изпълняват задълженията си по Закона за закрила на детето
6. При съмнение за насилие да уведомяват органите за закрила на детето.

Чл.11. В своите взаимоотношения при изпълнение на професионалните си задължения учителите имат морални отговорности **към семейството:**

1. Зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език.

2. Да общуват със семейството в дух на сътрудничество и взаимно уважение.

3. Да информират семейството за всичко, което е значимо за детето им.

4. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

5. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения

6. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с ученика.

7. Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

8. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

9. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

10. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

Чл.12. В своите взаимоотношения при изпълнение на професионалните си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности към колегите си:

1. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

2. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

3. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проява на нетърпимост към подобни действия.

4. Проява на уважение и коректност

5. Уважаване мнението на колегите.

6. Предотвръщане на конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт в присъствието на външни лица.

7. Да представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.

8. Да дават свой личен пример на учениците

9. Да се отнасят отговорно към повереното имущество

10. Професионалното и личното поведение са несъвместими с корупционни прояви.

Чл. 13. В своите взаимоотношения при изпълнение на професионалните си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности към обществото:

1. Да работят за утвърждаване авторитета на училището, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията.

2. Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

3. Да се работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата.

4. Да се опазват данните и личната информация за учениците и всички посетители

5. Да се работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

6. Да се работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ 3 РОДИТЕЛИ

Чл. 14. Семейството е доминиращ фактор, който осигурява условия за развитие на детето. То трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения и да възпитава детето в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.

Чл.15. Родителите имат грижа да окуражават децата си активно да участват в училищния живот, но в същата степен и да ги насърчават винаги да спазват общите правила.

Чл.16. Родителите приемат, че всички деца са равни и имат еднакви права. Фаворизирането на собственото дете в ущърб на останалите в учебно-възпитателния процес не може да бъде толерирано от общността.

Чл.17. Родителите като част от училищната общност, се стремят да работят в сътрудничество с учителите и ръководството на училището както в интерес на своето дете, така и в интерес на останалите деца и училището като цяло.

Чл.18. Родителите нямат право да решават каквито и да е проблеми с чуждо дете в отсъствие на негов родител. Саморазправата е абсолютно недопустима!

Чл.19. Родителите носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението им.

Чл.20. Родителите зачитат професионалната компетентност на учителите, техните права и лично достойнство.

Чл.21. Родителите не злепоставят учителите и не изказват критика към тях в присъствие на децата си.

Чл.22. Родителите не предявяват претенции към учителите относно учебната програма и други регламенти в училище, които имат общозадължителен характер за цялата образователна система.

Чл.23. Родителите имат отговорност към поведението на децата си в Интернет пространството. Те трябва да насочват децата си как резултатно да търсят информация в Мрежата, как да я оценяват критически, как да развиват навици за общуване във виртуалното пространство и да наложат правила за пребиваването в него.

Чл.24. За нарушение на правата си спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс родителите могат да се обърнат към Етичната комисия на НУ „Кирил и Методий“ при спазване на съответния ред, определен в Глава 4.

Глава 3

ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Раздел 1 ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.25. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот учителите, служителите и училищното ръководство следват поведение, което не уронва престижа на училището като:

- Не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
- Стремят се да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.
- Спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.
- Не участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на училището или достойнството на другите.
- Уважават и зачитат правото на мнение на останалите и спазват училищните разпоредби.
- Поставят пред своя ръководител проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата, спазвайки добрия тон и колегиални отношения.
- Противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

Чл.26. Учителите, служителите и училищното ръководство не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

Чл.27. Учителите, служителите и училищното ръководство не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл.27.А. В ситемата на предучилищното и училищно образование се забраняват действия свързани с :

- 1.налагане на идеологически и религиозни доктрини
- 2.осъществяване на политическа и партийна дейност
- 3.извършване на пропаганда,популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация или определяне полова идентичност, различна от биологичната./ 50-то НС7.08.2024г -ДВ-69 12.08.2024г

Раздел 2

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.28. Учителите и служителите са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на висшестоящите органи.

Чл.29. Учителите и служителите са длъжни да бъдат лоялни към работодателя, като не злоупотребяват с неговото доверие и не разпространяват поверителни за него сведения, както и да пазят доброто име на училището.

Чл.30. Учителите и служителите са длъжни да спазват вътрешните правила, приети в училището и да изпълняват трудовите си задължения.

Чл.31. Учителите и служителите са длъжни да уважават чуждото мнение и правото на избор и позиция, които не съвпадат с техните.

Чл.32. Учителите и служителите не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на учебното заведение.

Чл.33. Учителите и служителите не трябва да позволяват да бъдат поставяни или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било. Те също не трябва да вършат работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.34. Учителите и служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването за лични цели.

Чл.35. Учителите и служителите информират своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.36. Учителите и служителите в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигурят ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.37. Учителите, служителите и училищното ръководство трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Те използват данните и документите в училище единствено по повод изпълнение на служебните си задължения и при спазване правилата за защита на информацията.

Раздел 3

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.38. Конфликт на интереси възниква, когато учителят или служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

- Учителите и служителите трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт са длъжни да информират веднага директора на училището.
- Учителите и служителите не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Учителите и служителите не трябва да допускат възможност друг да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Глава 4

ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел 1 НАБЛЮДАВАНЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл.39. В НУ „Кирил и Методий“ се определя механизъм за наблюдение, установяване на нарушения, докладването и предприемането на мерки по действието на Етичния кодекс на общността с цел да се гарантира спазването на неговите норми. Основните принципи за работа на този механизъм са законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

Чл.40. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по писмени сигнали от всички членове на училищната общност и всички граждани при взаимоотношенията им с НУ

Устни сигнали могат да подават само учениците, като ги представят на съответните отговорни лица - класен ръководител, училищен психолог/педагогически съветник, заместник-директори, които са длъжни да уведомят директора за постъпилия сигнал.

- Писмените сигнали се внасят в деловодството на училището и се регистрират в регистър на жалби, сигнали, молби и предложения.
- Сигнали за извършени от директора нарушения, се установяват само в писмен вид, внесен в РУО – гр. Пазарджик.

Чл.41. Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от учител или служител в НУ „Кирил и Методий“ с проверява лично от директора не по-късно от края на следващия работен ден.

- В случай, че директорът отсъства, проверката се извършва след неговото завръщане.
- Лицето, заместващо директора е длъжно да го информира за всички подадени сигнали по време на неговото отсъствие.

Чл.42. Установяването на нарушението, за което е подаден сигнал, задължително включва разговор с лицето, срещу когото е подаден. Когато нарушението е от учител или служител на разговора присъства и председателя на Комисията по етика или друг неин член. При необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, който е сигнализиран.

- Ако в хода на разговора се установи необходимост, се съставя писмен протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, подало сигнала, служителя срещу когото е сигнала и поне още едно лице, което е присъствало на разговора.
- При констатирани с протокол нарушения на нормите на Етичния кодекс от учител или служител, директорът може да го насочи към Комисията по етика, която дава становище по случая съобразно своите правомощия.

Чл.43. При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от директора на училището, гражданите представят случая в писмен вид в РУО – гр. Пазарджик.

Чл.44. Всички сигнали за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от учители, директорът и служители се проверяват по реда на Кодекса на труда – от работодателя по силата на трудовите правоотношения.

Чл.45. Всички сигнали за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от директора на училището се проверяват по ред, определен от РУО – гр. Пазарджик.

Чл.46. При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от учителите, директорът или служителите на НУ „Кирил и Методий“, директорът взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда, по трудови правоотношения.

Раздел 2

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.47. Директорът на НУ „Кирил и Методий“ осъществява наблюдение за спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, като създава Комисия по етика.

Чл.48. Комисията по етика се избира най-късно в срок до 10 дни след приемане на Етичния кодекс.

- В състава на Комисията по етика се включват представители на педагогическия персонал. Комисията по етика се състои от 2 члена.
- Членовете се избират от Педагогическия съвет на учебното заведение за срок от три година.
- Комисията по етика съставя процедура за дейността си, като част от Етичния кодекс на училището, която задължително урежда:

- Реда за събиране на информация и приемане на сигнали;
 - Сроковете за разглеждане и отговор на сигналите;
 - Формата на произнасяне по казусите – становища, тълкувания и пр.
- Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчети дейността си пред Педагогическия съвет.

Чл.49. Всеки заинтересован член на училищната общност може да внесе сигнал в Комисията по етика. За целта се създава регистър на жалбите в деловодството на учебното заведение. Постъпилите жалби се предоставят на комисията по етика в 1- дневен срок.

Раздел 3

ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 50. Депозиране на сигнал за нарушение на Етичния кодекс:

- Когато в Комисията по етика се получи сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, Комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.
- Сигналът следва да съдържа:
 - Данни за лицето, което подава оплакването – трите имена, позицията, която заема, телефон за връзка;
 - Данни за служителя, който в случая е нарушил Кодекса – имена и позиция, която заема;
 - Кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност с доказателство в подкрепа на това.
- На първото си заседание след получаване на сигнала, Комисията по етика разглежда същия и излиза с решение, дали да започне разследване и дали оплакването отговаря на изискванията, предвидени в настоящия Кодекс.
- Ако Комисията установи, че оплакването не отговаря на формалните изисквания на Етичния кодекс, тя изпраща писмо на лицето, да отстрани нередностите, като определя срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане.
- Ако Комисията установи, че оплакването отговаря на предвидените в Етичния кодекс изисквания, следва да извърши разследване и да даде становище по него.

Чл.51. Действия на Комисията по етика при разследване на подаден сигнал:

- Комисията връчва писмо на лицето, посочено в жалбата, като нарушител на Кодекса, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от 7 дни от връчване на писмото да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.

- В случай, че лицето признае, че е действало в нарушение на Етичния кодекс, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.
- В случай, че лицето отхвърли обвиненията, се насрочва заседание на Комисията по етика, за изслушване на двете страни и вземане на окончателно решение по казуса.
- Когато Комисията установи, че има нарушения на Етичния кодекс, породени от недоразумения, временен афект или друга форма на непредумишлени действия тя предоставя възможност на страните да изяснят ситуацията и отношенията помежду си и да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая. За развитието и приключването на случая Комисията, в свое становище, уведомява писмено директора.
- Когато Комисията констатира извършването на груби нарушения на Етичния кодекс и/или отказ на страните да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая, тя излиза със становище пред директора за предприемане на следващи мерки по него. В становището се посочват установените нарушения на Етичния кодекс, проведената от Комисията работа по случая и резултатите от нея.

Чл.52. Директорът след получаване на становището на Комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и може да реши:

- да поиска от служителя да отстрани нарушението;
- да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещо поведение;
- да поиска служителят да понесе дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда;

Чл.53. В своята работа Комисията по етика спазва следния регламент:

- Подаването на сигнал към Етичната комисия става в деловодството на училището, което го предоставя на председателя на Комисията в 1- дневен срок.
- Желателно е всеки сигнал да бъде придружен с доказателства. Ако липсват такива, Комисията може да ги изиска като условие за разглеждане на случая.
- Комисията по етика не разглежда анонимни сигнали!
- След получаването на сигнала, председателят на Комисията свиква заседание за неговото разглеждане в 7 дневен срок.
- На първото си заседание за разглеждане на сигнала Комисията излиза с решение дали оплакването отговаря на изискванията и дали ще започне разследване по него.
- Ако Комисията установи, че оплакването не отговаря на предвидените норми в Етичния кодекс, в 3- дневен срок от провеждане на заседанието тя връчва писмо на лицето, подало сигнала да отстрани нередностите. Срокът за отстраняването им е 7 дни.
- Ако не бъдат отстранени нередностите по оплакването, Комисията го оставя без разглеждане.

- Ако Комисията установи, че оплакването отговаря на предвидените норми в Етичния кодекс, тя започва разследване като в 3-дневен срок след първото заседание по случая връчва писмо на лицето, посочено в жалбата, като нарушител на Етичния кодекс.
- В писмото си Комисията запознава лицето с постъпилото оплакване като прилага копие от него и го поканва в срок от 7 дни от връчване на писмото да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.
- Комисията по етика излиза със свое становище по всеки получен сигнал в 14-дневен срок, след датата на последното проведено заседание по случая.
- Когато директорът на училището насочва получен към него сигнал за разглеждане от Комисията по етика той връчва копие от него с придружаващо писмо на председателя на Комисията.
- За всяко свое заседание Комисията води протокол. Заседанията са редовни и се провеждат, ако присъстват всички членове на Комисията.
- На своето първо заседание Комисията избира секретар, на ротационен принцип, който да води протоколите от заседанията.
- Цялата документация на Комисията се съхраняват от нейния председател.
- Комисията поддържа протоколна книга, входяща книга за регистрация на сигналите, изходяща книга за регистрация на кореспонденцията и класьор на издадените становища.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е изготвен в съответствие с чл. 175, ал. 1 от ЗПУО и е задължителен за всички нейни членове – ученици, учители, служители и родители.

§ 2. Всички ученици, учители, служители и родители в училището се запознават с настоящия Етичен кодекс в началото на всяка учебна година.

§ 3. Отклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до санкциите, предвидени в Закона за предучилищното и училищно възпитание, Кодекса на труда и Правилника за дейността на НУ „Кирил и Методий“.

§ 4. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 54. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност е създадена Комисия по етика.

(2) Тя е определена със Заповед на директора №578/12.09. 2025 г .

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

състав: председател: Петрунка Станкова – учител в нач. етап

член: Ина Папазова – учител в начален етап

член: Любка Василева - ЗАТС

Чл. 55. (1) Комисията по етика:

- разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
- дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 56. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл. 57. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция, съгласно Правилника на училището и уведомява ръководителя.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 58. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището – в края на уч. година на ПС.

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Отнасяйте се към всички граждани с уважение. Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.

Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на училището. Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация. Стремехът на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите.

Поддържайте професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Насърчавайте работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Спазвайте ангажиментите си. Помнете, че важен елемент от качественото обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

Отговаряйте навреме. Отделяйте на гражданите необходимото време.

Променяйте вашата организация. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите. Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните ви качества се отразяват на стандартите, които създавате за самите себе си. Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на:

Утвърден със заповед № 578 /12.09.2025 г.

НУ „КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, С. ЧЕРНОГОРОВО, ОБЩ. ПАЗАРДЖИК

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

• Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и учениците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;

- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;

- прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;

- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.

- Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедagogическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

- Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

- Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

- Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

- Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

7. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

8. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

9. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

10. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

11. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

12. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

13. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

Месец септември 2025 г.

Петрунка Станкова

Председател на Комисията по етика