



НУ “Кирил и Методий”
4455 с. Черногорово, община Пазарджик
телефон: 0887726888, 0885799696
e-mail: 1301654@edu.mon.bg; info-1301654@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ :.....
ГЕРГАНА ГЕОРГИЕВА
Директор НУ „Кирил и Методий“ с. Черногорово



ГОДИШЕН ПЛАН

З А

ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОДИНА

Приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 16/12.09.2025 г.

I. АНАЛИЗ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ.

През предходната учебна 2024/2025 г. учителският колектив при НУ „Кирил и Методий”, с. Черногорово осъзнавайки отговорността на работата относно обучението, възпитанието и развитието на децата от тази възраст във времето на непрекъснати промени успешно изпълни училищните дейности, поставените цели и задачи залегнали в Годишния план.

В училището се обучаваха ученици разпределени в 4 паралелки и 4 групи за ЦОУД, в които бяха обхванати всички пътуващи ученици.

В началото на учебната 2024/2025 година се сформира една паралелка в първи клас от 21 ученици.

В училището се обучаваха деца от съседните села: с. Росен, с. Овчеполци, с. Пищигово, с. Крали Марко, с. Цар Асен.

Създадената в училище добра система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отговорност на резултатите, дава възможност за единство и непрекъснатост на образователния – възпитателния процес, като във всеки един момент да се проследи изпълнение на поставени задачи и дейности.

Продължителни отсъствия от ученици през изминалата година имаше, това наложи да се предприемат мерки за отписване и уведомяване на съответните институции.

Бяха проведени много вълнуващи училищни тържества посветени на народни празници и обичаи, на национални и официални празници.

С учениците със СОП в I, II, III и IV клас се работеше отговорно и взискателно както от страна на ресурсния учител, логопед и психолог, така също и от класните ръководители.

Училището работи по Национални програми.

Проблеми:

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и безпричинните отсъствия на някои от тях.

В училището се обучават деца от различни етноси, част от тях са пътуващи, не всеки път са ни известни причините за отсъствията им. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им.

През учебната 2025/2026 година усилията на колектива трябва да се насочат към някои направления, където има пропуски или в недостатъчна степен са решени задачите. **Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:**

Към учениците:

- Включване на учениците в проектни дейности, състезания и др.
- Включване в дейности за занимания по интереси;
- Включване в публични изяви на учениците (празници, конкурси и др./
- Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици, включително чрез осигуряване на обща подкрепа.
- Изграждане на взаимно доверие и позитивна образователна и възпитателна среда.

Към педагогическите специалисти:

- Усъвършенстване на педагогическите умения при използване на интерактивни и други методи в работата, за мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване на активността им в УВП и резултатите от него;
- Усъвършенстване на уменията за работа с електронни платформи за обучение;
- Използване възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците;
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище;
- Подобряване системата за квалификацията на педагогическите специалисти и подобряване работата на комисията по квалификационна дейност;
- Участие на учители в конференции и други форуми;
- Екипна работа и добро взаимодействие между педагогическите специалисти в училището.

Към родителите:

- Оптимизация на работата на обществен съвет;
- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище, включително чрез електронния дневник;
- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи;
- Организиране на дни на "отворените врати";
- Преодоляване на негативни стереотипи и изграждане на толерантни взаимоотношения родител - образователен медиатор – учител - учител в ГЦОУД;
- Концентриране на усилията на педагогически специалисти, ученици и родители за опазване и обогатяване на материално-техническата база.
- Провеждане на дейности в изпълнение на НП „Заедно за всяко дете“, Модул 2.

Към управлението на училището и институциите извън него:

- Подобряване на вътрешно-училищната комуникация образователен медиатор - класен ръководител – учители – директор.
- Осигуряване на наставничество на новоназначени ПС или такива назначени на нова длъжност;
- Осигуряване на специализиран превоз на ученици за достъп до образование;
- Създаване на система за координация и сътрудничество между институциите с отговорности и към учениците.

Като цяло се налага изводът, че педагогическата колегия и ръководният екип имат възможности да се справят и да решават възникналите проблеми на училището.

И през тази учебна година политиката на училищното ръководство ще бъде насочена към разнообразяване на дейностите целящи повишаване интереса на децата и учениците за редовно посещение в училище и активно участие в училищния живот на пътуващи в училище и от съседни села.

През настоящата учебна 2025/2026 г. имайки предвид непрекъснато променящите се отговорности пред учителите в началния етап и тенденцията да се работи в средищното училище на целодневна организация на ОВП ще продължат работата си и 4 групи за ЦДО, прилагайки ДОС и изисквания на ЗПУО.

Учителският колектив и през настоящата учебна година ще работи по новопоставени задачи, съобразени с интересите и потребностите на учениците, промените в нормативните документи. А именно:

1. Редовно посещение на децата в училище, и в следобедните занимания в ГЦОУД, където са обхваната всички ученици /особено за пътуващите/.
2. Развитие логическото мислене на учениците и изграждане на практически умения у тях за прилагане на знанията самостоятелно в практиката;
3. Изграждане на умения и навици у учениците за самостоятелно мислене и самостоятелна подготовка на основата на диференциацията и индивидуализацията на техните интереси и способности;
4. Системност и отговорност в работата на децата както в училище така и външи при самоподготовката им за училище и в ГЦОУД.
5. Изграждане на навици за опазване на учебници, тетрадки и училищни помагала; Подобряване четивната техника и калиграфските умения чрез практически упражнения;
6. Работа върху допусканите правописни грешки при голяма част от учениците.
7. Системност и целенасоченост върху овладяване на българския език и литература от тях в начален етап /I – IV клас/ за формиране на умения за четене с разбиране, за осмисляне на прочетеното, за извличане на информация от текст, схема, диаграма, карта и за съставяне на собствен текст. Подпомагане работата на учениците нуждаещи се от допълнителна подкрепа – учениците със СОП.
8. Музикални изяви, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието в мултикултурна среда.
9. Повишаване взискателността по опазване на училищното имущество;
10. Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
11. Изграждане на положително отношение към работа в училище и гордост от постигнатите умения от учениците в часовете по технологии и предприемачество, компютърно моделиране, изобразително изкуство и т.н.
12. Участие в различни извънучилищни дейности за изява на способности и талант.
13. Повишаване квалификацията на учителските кадри чрез включването им в предлаганите от РУО квалификации. Мотивация за усъвършенстване и използване на компютърните умения всеки учебен час на работа с учениците.
14. Активност в работата на екипа по обхват и задържане на учениците в училище.
15. Обхващане, задържане и провокиране интереса на учениците да учат и непрекъснато да усъвършенстват уменията си и повишават образователните си резултати.

I. Мисия на училището.

Възпитание и обучение на учениците съгласно държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции. Опознаване традициите и културата на малцинствените етноси.

II. Визия на училището.

Начално училище "Кирил и Методий" ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с първи етап на основна образователна степен:

- начален етап I – IV клас; конкурентноспособно училище с утвърден авторитет, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация по нататък в живота.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
2. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
3. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от специалисти: ресурсен учител, психолог и логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
4. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност.
5. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
6. В следващия 4-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим участието в Схемите на ДФЗ „Училищно мляко“ и „Училищен плод“.
7. Ще продължим да обогатяваме създадените „класни библиотеки“, за да ги превърнем в любимо място за отдих и творчество.
8. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на родния край, и на родината ни, ще продължим да изучаваме дисциплината „хореография“.

СТРАТЕГИИ В РАБОТАТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Акцентиране върху способностите за трайност на получаваните знания и тяхното правилно използване от всички ученици.
2. Усъвършенстване работата с изоставащите и изявени ученици чрез различни форми за изява.
3. Обогатяване творческата дейност на учителите и учениците чрез прилагане на нови форми на обучение и информационните технологии във всички дейности провеждани в училище
4. Стимулиране активността на учениците в ЗП в групите по ИП и ФУЧ и извънкласна дейност, в заниманията по проекти чрез развиване способностите на Талантите и подпомагане на изоставащите ученици.

ПРИОРИТЕТИ В РАБОТАТА НА УЧИЛИЩЕТО:

Създаване на максимално добри условия за прилагане на ДОС в учебно образователния процес.

- Високо развитие на: родно езиковата подготовка, чуждо езиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
- Формиращо оценяване и самооценяване.

- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Висок професионализъм на педагогическия екип с непрекъснато повишаване на квалификацията.
- Ефективна управленска дейност.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора. Повишаване ролята на патриотичното възпитание чрез дейности целящи възпитаване в патриотизъм.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

За настоящата 2025/2026 учебна година в НУ „Кирил и Методий“, с. Черногорово са записани 75 ученици от I до IV клас разпределени в 4 паралелки и 4 групи за ЦДО.

В училището има ученици от съседните села: Цар Асен, Росен, Пищигово, Овчеполци и Крали Марко.

Това налага провеждането на добре обмислена стратегия за развитието му в годините напред и утвърждаването му като средищно училище – привлекателно място, което родителите биха избрали за започване на образованието на своите деца и ученици.

В отговор на проблеми и нарасналите - отговорности на обучението, възпитанието и развитието на децата в началното училище, учителския колектив ще продължи работата си за решаване на следните цели и задачи и през настоящата учебната 2025/2026 г.

II. ГЛАВНА ЦЕЛ:

Главната цел в работата на училището през настоящата учебна 2025/2026 г. ще бъде:

Издигане и утвърждаване престижа на училището като средищно чрез отварянето му за новите образователни и възпитателни компетенции с цел постигане целите на Европейския съюз за качествено образование чрез интегралното въздействие на всички учебни предмети. Ангажираност на учениците всеки ден и час.

III. ПОДЦЕЛИ:

1. Правилно организиране на ОВП за изграждане на система от знания и умения у учениците за самостоятелен труд по всеки учебен предмет и овладяване на ДОС за всеки клас в максимална степен от всеки ученик
2. С работата си Педагогическия съвет да съдейства за осъществяване целите на образователната промяна, която поставя в центъра на ОВП – учениковата личност с нейните възможности, стремежи, потребности и интереси. Теми и график на заседанията на ПС.
3. Възпитателната работа в училище и извънкласната дейност да съдействат за приобщаване на учениците към утвърдени общочовешки добродетели и етнокултурни традиции.
4. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в различни училищни и извънучилищни форми за квалификации ПКС.
5. Привличане родителите и УН като партньори в учебната и възпитателната работа чрез непрекъснато търсене за помощ и съдействие в училище.
6. Подобряване на здравословното състояние и физическата дееспособност на учениците чрез разнообразяване на спортните мероприятия в училище.
7. Разнообразяване дейностите в работата с родителите и обществеността.

8. Чрез специфични извънкласни форми на работа да се повиши мотивацията на учениците за участие в образователно-възпитателния процес, съобразно техните интереси и потребности.
9. Подпомагане работата на екипа за допълнителна подкрепа на децата със СОП.
10. Засилване работата на училищния съвет като орган подпомагащ работата в училище – наблюдение и оценка.
11. Сформиране на екип за задържане на учениците в училище и набелязване на мерки за работа.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ПОДЦЕЛ: Правилно организиране на ОВП за изграждане на системата от знания и умения у учениците за самостоятелен труд по всеки учебен предмет с цел овладяване в максимална степен на ДОС за съответния клас.

- | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.1. С цел преодоляване на товареността на учениците да се изработи рационално седмично разписание | 12.09.2025 г. | Д. Величкова;
А. Караджова |
| 1.2. С цел установяване нивото на знанията, уменията и навиците и планиране на по-нататъшната работа да се изследва равнището на знанията на учениците по основните предмети както следва | | |
| а/ входно | до 06.10.2025 г. | Учителите по предмети |
| б/ междинно | до м.01.2026 г. | Учителите по предмети |
| в/ изходно | за I – III клас до 21.05.2026 г. | |
| | за IV клас до 05.06.2026 г. | Учителите по предмети |
| 1.3. Изработване на график за даване на консултации на ученици и родители и оказване на конкретна помощ в подготовката на учениците при овладяване на учебното съдържание. | 30.09.2025 г. | Учителите, Директор |
| 1.4. Преглед на задължителната документация за началото на уч. година – дневник на класа; книга на подлежащите, ел.дневник | 30.09.2025 г. | Учителите, Директор |
| 1.5. Пълен обхват на децата подлежащи на задължително обучение. | 16.09.2025 г. | Учителите, Директор |
| 1.6. Утвърждаване на седмичния график за допълнителна работа. | 30.09.2025 г. | Директора |
| 1.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес. | 30.09.2025 г. | АТС |

- 1.8. С цел по-лесното усвояване на учебното съдържание да се осигури необходимата учебно-помощна литература и практически материали по всички учебни предмети. 30.09.2025 г. Учителите по класове
- Закупуване тетрадките по БДП за всички ученици, ИУЧ – БЕЛ, математика за IV клас 28.09.2025 г. кл. р-ли
- 1.9. С цел стимулиране познавателните интереси и активност на учениците в часовете да се използват различни интерактивни методи на обучение за всички ученици. Срок: от 15.09.2025 г. до 29.05.2026 г. Отг. Учители в ГЦОУД
- 1.10. Осигуряване на необходимите нормални условия за правилно протичане на ОВП /осветление, отопление, санитарни материали/ Срок: от м.09.2025 г. до м.05.2026 г. Отг. Домакин, Директор
- 1.11. Постоянно задържане в училище на подлежащите на задължително обучение деца съвместно с родителите, учители, кметство, социални грижи и УН от м.09.2025 г. до м.05.26 г. Кл. р-ли; Екип за подкрепа, обр. медиатор, полиция. Екип за обхват, Директор
- 1.12. Участие в училищния и общински кръг на олимпиадите:
- Ключът на музиката
 - „Знам и мога“
 - Конкурсите организирани от СБУ
 - Олимпиади по математика - IV кл.
 - Всички конкурси заложи в графика за извънкласни дейности от МОН
 - Всички конкурси обявени от община Пазарджик
- Срок: по график от директора Отг. Директор; кл. р-ли
- 1.13 Проучване на интересите на учениците и определяне групи по ИУЧ, ФУЧ и извънкласни дейности, ЦДО през учебната 2026/2027 г. Срок: м.05.2026 г. Отг. Директор; кл. р-ли
- 1.14. Планиране на:
- Брой постъпващи първокласници Срок: 29.01.2026 г. Отг. Директор
- Необходима училищна документация Срок: съгласно ср. на МОН Отг. Директор

II. ПОДЦЕЛ: Изграждане на положително отношение към проблема за възпитание в утвърждаване на европейски ценности и превръщането им в личностни убеждения и мотив за поведение у подрастващите.

- 2.1. Тържествено отбелязване на бележити годишнини, национални и училищни празници, близки до опита и знанията на децата от НУВ Срок: м.09.2025 г. до м.06.2026 г. Отг. Кл. р-ли; уч-ли ГЦОУД

2.2. Тържествено откриване на новата учебна 2025/2026 година	Отг. П. Станкова; Д. Дамянов; Д. Величкова; Анна Караджова; М. Наскова
2.3.Отбелязване на европейския ден на спорта.	Срок: 26.09.2025 г. Отг. Учител по сп. подготовка
2.4. Отбелязване Ден на музиката и поезията.	Срок: 01.10.2025 г. Отг. Д. Дамянов
2.5. Седмица на четенето	Срок: м.10.2025 г. Отг. Учители в ГЦОУД №3 и №4
2.6. Празник на хляба.	Срок: 16.10.2025 г. Отг. кл. р-ли
2.7. 01 ноември – Ден на народните Будители – тържество посветено на празника.	Срок: 30.10.2025 г. Отг. Д. Величкова; Анна Караджова
2.8. „Златна есен“ – спортен празник	Срок: 24.10.2025 г. Отг. И. Папазова Ив. Георгиева
2.9. „Ден на толерантността“	Срок:14.11.2025 г. Отг. В. Николова
2.10. Ден за възпоменание на жертвите от ПТП	Срок: до 14.11.2025 г. Отг. Анна Караджова, предс. УКБДП
2.11. „Есенен лист“	Срок: до 14.10.2025 г. Отг. Анна Караджова, предс. УКБДП
2.12. Седмица на семейството	Срок: 17.11 – 21.11.2025 г. Отг. Учителите в ГЦДО
2.13. Спортен турнир	Срок: 21,22.11.2025 г. Отг. Учителите във втори клас
2.14. „В работилницата на Дядо Коледа" - подготовка за коледен базар, украсяване на класните стаи, изработка на сурвачки	Срок: м.12.2025 г. Отг. Всички учители
2.15. Провеждане на тържество за Коледа.	Срок: 23.12.2025 г. Отг. Кл. р-ли; комисия
2.16. Изработване на Програма за кампанията за прием в I клас.	Срок: до м.12.2025 г. Отг. Д. Величкова; Анна Караджова
2.17. Участие в конкурси.	Срок: през учебната година Отг. Кл. ръководители, уч-ли в ГЦДО

- 2.18. "Малки математици"
Срок: м.01.2026 г.
Отг. Учителите и учениците от I клас
- 2.19. Отбелязване на думата „Благодаря“
Срок: 10.01.26 г. Отг. Уч-те ГЦОУД
- 2.20. Участие в Празника на селото
"Св. Хараламбий"
Срок: 10.02.2026 г. /неучебен ден/
Отг. Всички в училище
- 2.21. Обесването на В. Левски
„Безсмъртен и велик!“
Срок: 19.02.2026 г.
Отг. Учителите във II кл.,
комисия по тържества
- 2.22. "Ден на розовата фланелка"
Срок: последна сряда на м. 02.2026 г.
Отг. В. Николова
- 2.23. Изработване на табла по
класове за Васил Левски.
Срок: 19.02.2026 г.
Отг. Учителите по класове
- 2.24. Изложба от мартеници.
м.02.2026 г. Отг. Учители ГЦОУД
- 2.25. „С очите си видях бедата „ -
рисулки от всички класове.
Срок: м.03.-31.03.2026 г.
2. 26. 3 март – светла дата в календара.
Срок: до 03.03.2026 г.
Отг. учителите от III клас, комисия
- 2.27. Изработване на общо училищно табло
за напредъка на учениците по
Проект „Успех за теб“
Срок: м.03.2026 г.
Отг. Уч-ли по Проект „Успех за теб“
- 2.28. "Радост е – пролет е пукнала"
Парад на хвърчила и балони.
Срок: м.03.2026 г. Отг. Уч-ли ГЦДО
- 2.29. Седмица на българските автори.
Срок: от 15.04.2026 г. до 23.04.2026 г. Отг. Уч-ли ГЦОУД
учители по БЕЛ
- 2.30. „ДЕН НА ЗЕМЯТА” -
Седмица посветена на Земята:
- Засаждане на дръвчета
- „Природата – наш общ дом“ -
Срок: м. април 2026 г.
конкурс създаване на текстове от
учениците от III и IV клас
Отг. Учителите в III и IV клас

- 2.31. „Чети с мен” организиране на различни дейности в седмицата на детската книга. Срок: м.04.2026 г.
- 2.32. ”Гергьовска люлка” Срок: 05.05.2026 г. Отг. Всички уч-ли
- 2.33. 9 май - ден на Европа. Отг. Д. Дамянов; Анна Караджова
- 2.34. „За да сме здрави – ядем плодчета и зеленчуци” Срок: по график за седмицата
- 2.35. 11 май - Празник на училището. Дейности предшествващи патронния празник. Срок: 11.05.2026 г. /Неучебен ден/
- 2.36. Ежемесечно обновяване интериора на 2-та етаж - изложба от изделия на учениците в ГЦОУД. Срок: през уч. година Отг. Учители в ГЦОУД
- 2.37. 24 май – Денят на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност. /По отделна програма./ Срок: 24.05.2026 г. Отг. Вс. Уч-ли
- 2.38. Уреждане на постоянен кът от учениците в класните стаи „Класна библиотека”; „Вижте, какво мога!”; „Пиша красиво и четливо” – във връзка с Проектните дейности. Срок: от м.09.2025 г. Отг. Кл. р-ли, до .05.2026 г. Уч-ли в ГЦОУД
- 2.39. Връчване удостоверенията на учениците. Срок: м. 06.2026 г. Отг. Кл. р-ли, Директор
- 2.38. Междунституционална дейност за приемственост между НУ „Кирил и Методий“ и ОУ „Асен Златаров“.

III. ПОДЦЕЛ: Усъвършенстване на управленската дейност за постигане на по-тесна връзка и контакт между директора, учители, ученици, родители, Общ. съвет и социална среда.

- 3.1. Изработване, представяне и запознаване с плана за контролната дейност /административен и педагогически/ на директора. Срок: м.09.2025 г. Отг. Директор
- 3.2. Спазване и точно изпълнение графика за дежурството на учителите и техните задължения. Срок: от .09.25 г. Отг. Директор до м.06.2026 г.
- 3.3. Системен контрол за спазване

Правилника за вътрешния трудов ред в училище. Длъжностните х-ки – права и задължения.	Срок: постоянен	Отг. Директор
---	-----------------	---------------

3.4. Периодичен контрол за изпълнение дейностите - залегнали в планове на постоянните училищни комисии.	Срок: постоянен	Отг. Директор
---	-----------------	---------------

3.5. Педагогически проверки съгласно Плана на директора.		Отг. Директор
--	--	---------------

3.6. Ежедневни проверки на участниците в училищния процес по спазване Правилника на училището.	Срок: от м.09.2025 г. до м.05.2026 г.	Отг. Директор
--	---------------------------------------	---------------

3.7. Контрол на графика за провеждане допълнителната работа с изоставащи ученици.	Срок: постоянен	Отг. Директор
---	-----------------	---------------

3.8. Изпълнение на заповедите издадени от директора в училище. Дежурство и пропускателен режим.	Срок: постоянен	Отг. Директор
---	-----------------	---------------

3.9. Контрол на посещаемостта и работата в групите за ЦОУД.	Срок: ежедневен	Отг. Директор
---	-----------------	---------------

IV. ПОДЦЕЛ: Подобряване на здравословното състояние и физическата дееспособност на учениците.

4.1. Учителят в часовете по ФВС и ДЧ по ФВС да използват разнообразни методи, форми и средства за привличане на децата към спортно-туристическата дейност и игри.	Срок: през уч. година	Отг. Уч-те по ФВС, Директор, ПС
---	-----------------------	---------------------------------

4.2. В плана на кл. р-ли да залегнат здравни беседи за опазване здравето и живота на децата.	Срок: през уч. година	Отг. Кл. р-ли
--	-----------------------	---------------

4.3. „Здравей, златна есен” – спортен полуден по класове и между паралелки.	Срок: 28.10.2025 г.	Отг. кл. р-ли, учител ФВС
---	---------------------	---------------------------

4.4. Зимен спортен празник „Лъвски скок” – „Да бъда като Левски!”	Срок: м.02.2026 г.	Отг. Уч-л ФВС кл. р-ли
---	--------------------	------------------------

4.5. Провеждане на състезание „Лъвски скок” за учениците от I – IV класове	Срок: м.02.2026 г.	Отг. Уч-л ФВС
--	--------------------	---------------

V. ПОДЦЕЛ: Разнообразяване работата с родителите и обществеността.

A. Работа с родителите:

1. Среща с родителите на I клас Срок: м. 09.2025 г. П. Станкова, Директор
2. Обща родителска среща:
а/ запознаване с правилника на училището; Срок: до м.10.2025 г. Отг. кл. р-ли, Директор
б/ дневен режим в училището;
в/ запознаване с училищния учебен план на училището. Правилникът БУТУ.
3. Обща и по класове родителска среща „Отчитане резултатите от обучението през I-я учебен срок”. Срок: м.02.2026 г. Отг. кл. р-ли, Директор
4. Интензивни срещи с родителите – работа по Проект „Успех за теб“ Срок: по време на проекта през уч. година Отг. Образователен медиатор, директор
- Б. Ежедневни контакти между родителите, учителите и ученици. Отг. кл. р-ли, учители ГЦДО
- В. Съвместни мероприятия/ празници/ с родителите на деца и ученици в училище Срок: постоянен Отг. Кл. р-ли
с цел превенция на безпричинните им отсъствия.
- Г. Изготвяне при необходимост на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищните проблеми. Срок: м.10.2025 г. Отг. В. Николова, Директор
- Д. ”Ден на отворените врати в училище” Срок: всеки вторник
- Е. Редовни срещи и контакти между директора, Председателя на УКППМН и РУ на МВР с. Черногорово за пресичане на противообществени прояви на ученици от училището. Срок: постоянен Отг. УКБППМН, Директор
- Ж. „Превенция на тероризма в училище“- беседа с представители на РПУ Пазарджик. Срок: м.11.2025 г.
- З. Месечни проверки за присъствие и застрашаване от отпадане на ученици от училище. Срок: за уч. година Отг. Членовете на Екипа за обхват
Работа по Механизма за обхват.
- И. Изпълнение на дейностите по НП „Заедно за всяко дете“
- „Отговорни към училището и природата“ Срок: 10.09.2025 г.

- „Здраве чрез движение за изграждане на хармоничен екип“ – работа с фитнес инструктор. Срок: 03.10.2025 г. 15 ч.
- „Киберсигурност и безопасен интернет“ Срок: м. ноември 2025 г.
- „Творим заедно“ Срок: м. декември 2025 г.

VI. ПОДЦЕЛ: Мерки за охрана на труда и защита при бедствия, аварии и безопасност на движението.

- 6.1. Запознаване на персонала на училището с изискванията за безопасна работа в училище. Провеждане на различните видове инструктажи със служителите: Срок: м.09.2025 г. Отг. Л. Василева
- новоназначени: учители, обслужващ персонал Директор
- 6.2. Начален инструктаж в часовете по ФВС и Спортни дейности, Технологии и предприемачество. Срок: 16.09.2025 г. Отг. учителите
- 6.3. С всички ученици от I до IV клас ежедневно в края на последния час с учениците да се провеждат „Петминутка по БДП“. Срок: постоянен Отг. учителите
- 6.4. След привършване на учебните занятия – последен учебен час учениците се приемат от учителите от групите за ЦОУД. Срок: м.09.2025 г. Отг. кл. р-ли, Директор
Учениците да бъдат запознати с Плана за евакуация при различни природни бедствия /според планът в часа на класа/.
- 6.5. Провеждане на две практически занятия за евакуация на ученици и персонал. Срок: м.10.2025 г. Отг. АТС, м.03.2026 г. Директор

Годишният план за дейността на училището се допълва от Плановите на всички комисии. Той може да се допълва по всяко време от учебната година по предложения на МОН, РУО и директора на НУ „Кирил и Методий“.

Годишният комплексен план с календара на дейностите е приет на Педагогически съвет с Протокол № 16/12.09.2025 год. и утвърден за изпълнение със Заповед № 574/12.09.2025 г. на директора.